

Wypełnia Zespól Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): PRZEDMIOTY DO WYBORU					Kod modułu: C	
	Nazwa przedmiotu: Praktyka zawodowa					Kod przedmiotu: 11.	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: Instytut Ekonomiczny						
	Nazwa kierunku: <i>studia menadżersko - prawne</i>						
	Forma studiów: stacjonarne		Profil kształcenia: praktyczny			Poziom kształcenia: studia II stopnia	
	Rok / semestr: I/II		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)						480 godz. praktyka

Koordynator przedmiotu / modułu	Dyrektor Instytutu Ekonomicznego
Prowadzący zajęcia	Opiekunowie praktyk zawodowych
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Celem praktyki zawodowej jest doskonalenie umiejętności wykorzystania w praktyce wiedzy zdobytej na studiach dotyczącej procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach różnego typu i ich otoczeniu oraz zapoznanie się z ekonomicznymi, społecznymi, technologicznymi, psychologicznymi i prawnymi uwarunkowaniami pełnienia roli menadżera w organizacji, a także doskonalenie umiejętności z zakresu tworzenia i modyfikowania struktur organizacyjnych i systemów zarządzania organizacją i/lub umiejętności tworzenia przedsięwzięć gospodarczych.
Wymagania wstępne	

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza (Ma pogłębioną wiedzę w zakresie...)		
01	funkcjonowania organizacji, jej struktury organizacyjnej oraz powiązań pomiędzy komórkami organizacyjnymi oraz z otoczeniem zewnętrznym	K2P_W02
02	zarządzania organizacją z uwzględnieniem zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań	K2P_W10
03	komunikowania interpersonalnego i społecznego	K2P_W11
Umiejętności (Potrafi...)		
04	stosować metody i narzędzia analizy procesów i zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu	K2P_U02
05	zidentyfikować i rozwiązać konkretny problem występujący w organizacji a także dokonać krytycznej oceny skuteczności proponowanych rozwiązań oraz konsekwencji ich wdrożenia	K2P_U03
06	samodzielnie planować, organizować, realizować i koordynować prace własną i innych	K2P_U07
07	posługiwać się technikami informacyjno-komunikacyjnymi właściwymi do realizacji zadań typowych dla działalności administracji i biznesu	K2P_U09
Kompetencje społeczne (Jest gotów do...)		
08	obiektywnego określania priorytetów dla zespołu, służących realizacji określonego zadania w organizacji, a także identyfikowania szans rozwoju różnych typów organizacji w otoczeniu bliższym i dalszym	K2P_K03

09	identyfikowania i rozstrzygania dylematów w procesie zarządzania oraz dokonywania przy tym umiejętnej oceny konsekwencji podejmowanych decyzji	K2P_K04
----	--	---------

TREŚCI PROGRAMOWE

Inne

Program praktyki obejmuje w szczególności:

- zapoznanie z aktami prawnymi regulującymi działalność organizacji;
- przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad ppoż;
- poznanie struktury organizacyjnej oraz zakresu działania organizacji;
- zapoznanie z procedurami obowiązującymi w organizacji;
- poznanie działalności operacyjnej organizacji, systemów zarządzania, w tym systemów zarządzania kapitałem ludzkimi i systemów zarządzania aktywami finansowymi;
- poznanie zasad, metod i narzędzi wykorzystywanych w kierowaniu zespołami pracowniczymi;
- doskonalenie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zawodowych, a także doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej;
- doskonalenie efektywnego zarządzania czasem pracy;
- doskonalenie umiejętności w zakresie odpowiedzialności za powierzone zadania;
- rozwijanie cech osobowych, w tym w szczególności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współpracy w zespole pracowniczym.

Metody kształcenia	Praktyka zawodowa w organizacji
--------------------	---------------------------------

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Sprawozdanie z praktyki; Ocena przebiegu praktyki studenta przez zakładowego i uczelnianego opiekuna praktyk; Egzamin – mini zadania zawodowe		1-9
Formy i warunki zaliczenia	Ocena końcowa z praktyki wg sumy ocen następujących wag: 0,4 x ocena z egzaminu (3 mini zadania zawodowe) 0,1 x ocena za sprawozdanie z praktyki 0,2 x ocena uczelnianego opiekuna praktyk 0,3 x ocena zakładowego opiekuna praktyk	

NAKLAD PRACY STUDENTA

Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach		-
Samodzielne studiowanie		
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach		
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	25	25
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	20	20
Udział w konsultacjach	5	5
Inne – PRAKTYKA ZAWODOWA	480	480
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	530	530
Liczba punktów ECTS za przedmiot	21	

Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	Ekonomia i finanse	3
	Nauki o zarządzaniu i jakości	14
	Nauki prawne	4
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi		21
Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału opiekuna praktyki		19,4